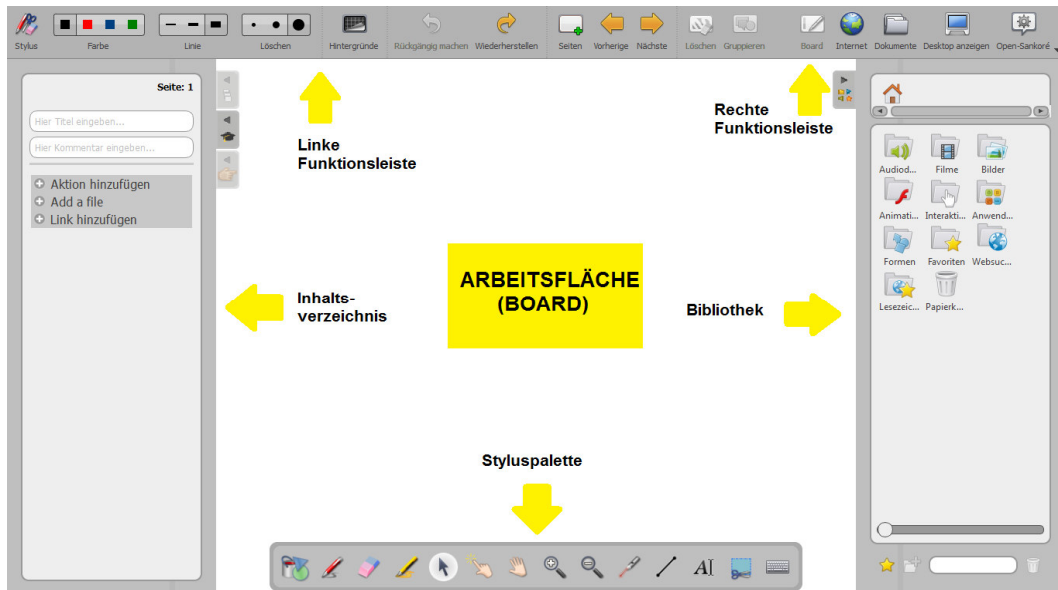
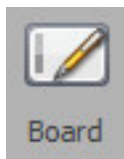


## Handout für die Nutzung von Open Sankoré



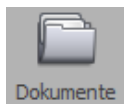
**Rechte Funktionsleiste** bietet 4 Ansichten (von links nach rechts):



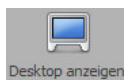
(1) Board: Arbeitsfläche



(2) Internet: Direkter Aufruf eines Webbrowsers innerhalb von Open Sankoré



(3) Dokumente: Übersicht, Verwaltung, Bearbeitung und Löschen von Dokumenten

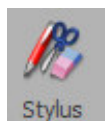


(4) Desktop anzeigen: Eine unsichtbare Arbeitsfläche wird auf den Desktop gelegt

→ Zwischen diesen 4 Ansichten lässt sich hin- und herspringen

### **(1) BOARD**

**Linke Funktionsleiste** bietet (von links nach rechts):



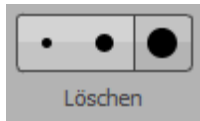
Die untere Palette verschwindet/wird angezeigt



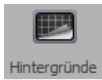
4 Stift-Farben wählbar



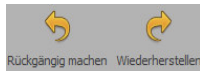
3 Stift-Stärken wählbar



3 Radiergummi-Größen wählbar



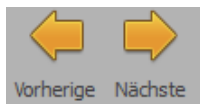
4 Hintergründe für alle Seiten wählbar



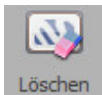
„Rückgängig machen“ & „Wiederherstellen“



Seiten hinzufügen



Auf die vorherige/nächste Seite springen



Löscht alles, was bisher auf der Seite gemacht wurde

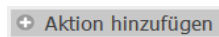


Mehrere Elemente mit dem Mauszeiger markieren, um eine Gruppe zu bilden

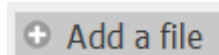


#### Inhaltsverzeichnis:

- Titel, Autor, Ziel, Stichwörter und Kommentare können angegeben werden



Rolle „Lehrer“ oder „Student“ festlegen



Eine Datei dieser Seite anhängen



Einen Link dieser Seite anhängen

→ Mit „+“ mehrere Dateien/Links anhängen

→ Namen für Dateien/Links können angegeben werden

→ Bei späterer Ansicht sind angehängte Dateien/Links unter „+“ zu finden

**Styluspalette** bietet (von links nach rechts):



Geometrische Formen, Polygone/Linien/Freihandzeichnen, Farbe/Dicke/Stil von Linien, farbiges Füllen von Elementen, Stil von Pfeilen (Linien ziehen), Farbe einzelner Elemente entfernen



Freihandzeichnen



Fungiert als Radiergummi



Fungiert als Textmarker



Einzelne Elemente verschieben, in der Größe ändern, löschen, drehen, spiegeln, duplizieren



Einzelne Elemente verschieben



Die gesamte Arbeitsfläche verschieben



Zoom



„Virtueller Laserpointer“



„Linien zeichnen“



Einen Text schreiben/verschieben/drehen/duplizieren/löschen, Textart und -farbe ändern



Erfassten Teil auf dieser Seite erneut einfügen, auf einer anderen Seite einfügen oder in der Bibliothek abspeichern



„Virtuelle Tastatur anzeigen“

#### **Bibliothek:**



• Audiodateien, Filme, Bilder, Animationen, interaktive Anwendungen, Mini-Anwendungen und Formen hinzufügen

→ Fotos können auf dieser Seite als Element/Hintergrund oder auf jeder Seite als Hintergrund eingefügt werden

• Eigene Fotos, Videos o.ä. hinzufügen: In der rechten Funktionsleiste „Desktop anzeigen“ und die Dateien per „drag & drop“ in einen Ordner in der Bibliothek ziehen



Dateien „Favoriten“ hinzufügen

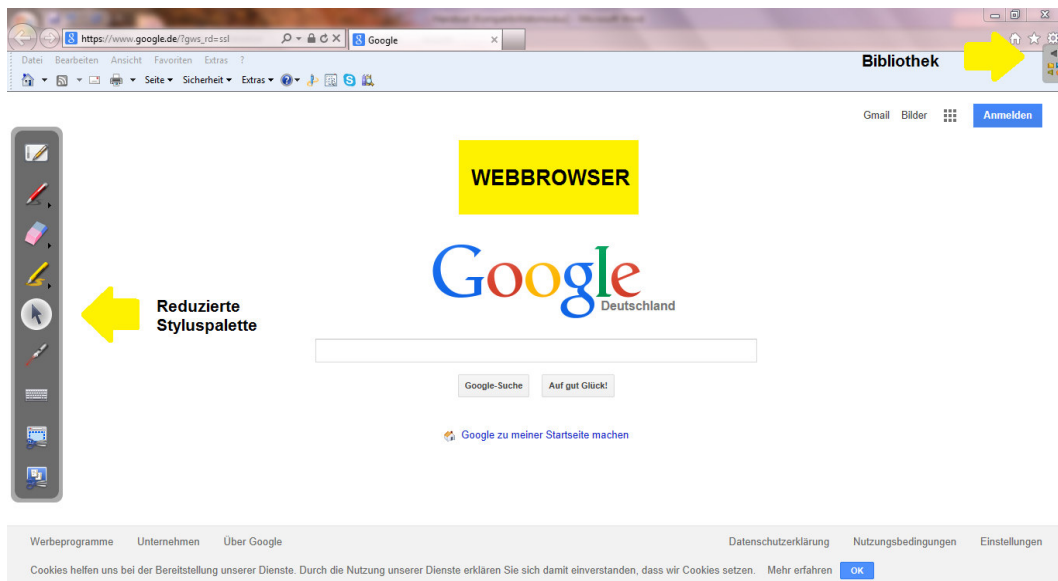


Neuen Ordner erstellen



Löschen eigener Dateien: Per „drag & drop“ in den Papierkorb verschieben

## (2) INTERNET



**Reduzierte Styluspalette** bietet (von oben nach unten):

	Sprung auf die Arbeitsfläche
	Freihandzeichnen
	Fungiert als Radiergummi
	Fungiert als Textmarker
	Fungiert als Mauszeiger
	„Virtueller Laserpointer“
	„Virtuelle Tastatur anzeigen“
	Erfassung eines Teils des Bildschirms
	Erfassung des gesamten Bildschirms

- Den Browser wie gewohnt nutzen

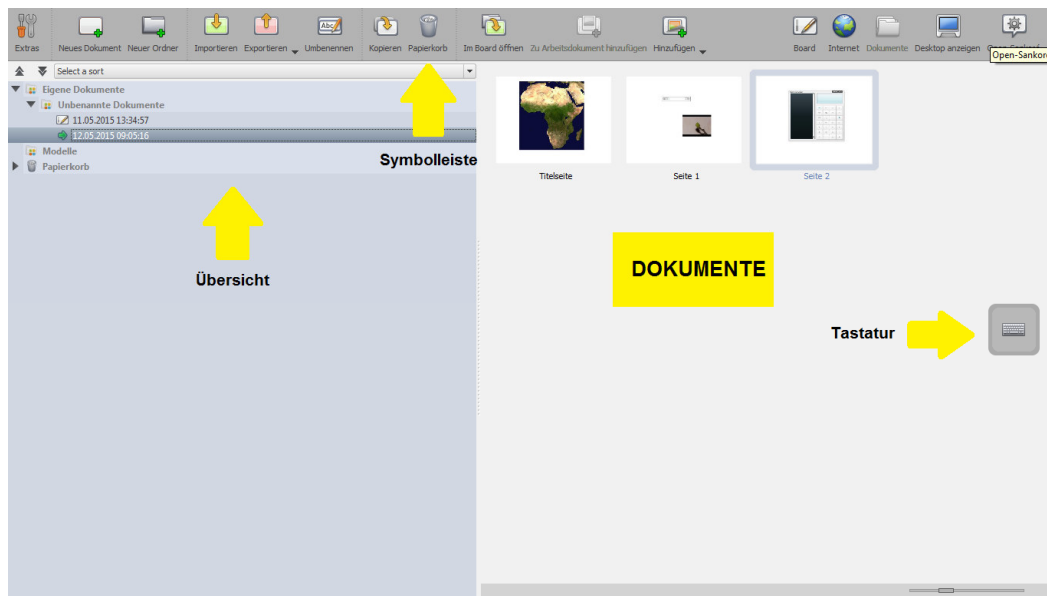
→ Erst den Mauszeiger anklicken, bevor der Browser genutzt wird

**!** Tipp: Wird auf dem Browserbildschirm gemalt, bleibt das Gemalte für jeden Tab bestehen

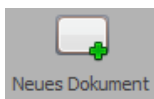
→ „Bildschirm erfassen“ oder „Teil des Bildschirms erfassen“ & „Zu neuer Seite hinzufügen“:  
Browserbild auf der Arbeitsfläche bearbeiten, während gleichzeitig auf den Browser zugegriffen werden kann

**!** Tipp: Stört die reduzierte Styluspalette, kann sie gegen den linken Rand geschoben werden, sodass sie sich minimiert

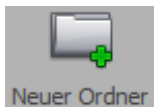
### (3) DOKUMENTE



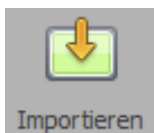
**Symbolleiste** bietet (von links nach rechts):



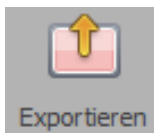
Neues Dokument in der Übersicht erstellen



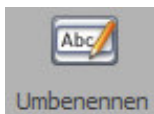
Neuer Ordner in der Übersicht erstellen



Eine Open Sankoré-Datei importieren, hierfür eine Datei mit der Endung „.ubz“ auswählen → Falls die Nachfrage erscheint: „Ersetzen“



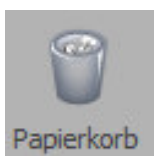
„Exportieren im Sankoré-Format“, im Arbeitsplatz einen Speicherort (z.B. USB-Stick) auswählen und „Speichern“



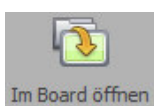
Automatisch gespeicherte Open Sankoré-Dateien (Namen enthalten Datum und Uhrzeit) in der Übersicht umbenennen



In der Übersicht ausgewählte Datei kopieren



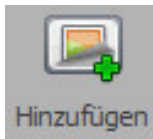
Zum Löschen einer Datei, diese in der Übersicht anklicken, dann den „Papierkorb“ wählen



In der Übersicht ausgewählte Datei auf der Arbeitsfläche öffnen



Seiten aus früheren Open-Sankoré-Dateien können zu der aktuellen Datei hinzugefügt werden → Datei auswählen, Seite anklicken, „Zu Arbeitsdokument hinzufügen“

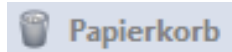


Hinzufügen verschiedener Dateien zu dem Open-Sankoré-Dokument

### Übersicht:



Alle bisher erstellten Dokumente werden angezeigt



Per „drag & drop“ Dateien in den Papierkorb verschieben

→ Bereits in den Papierkorb verschobene Dateien können per „drag & drop“ wieder in „Unbenannte Dokumente“ verschieben und wiederherstellen

→ Zum endgültigen Löschen von Dateien aus dem Papierkorb, die Datei auswählen und in der Symbolleiste auf „Löschen“ klicken

### Dokumente:

- Seiten untereinander tauschen (Abgesehen von der Titelseite)

## (4) DESKTOP ANZEIGEN



- Den Desktop wie gewohnt nutzen

→ Erst den Mauszeiger anklicken, bevor auf dem Desktop gearbeitet werden kann

**!** Tipp: Wird auf dem Desktop-Bildschirm gemalt, bleibt das Gemalte auch bei anderen geöffneten Fenstern bestehen

→ „Bildschirm erfassen“ oder „Teil des Bildschirms erfassen“ & „Zu neuer Seite hinzufügen“: Desktopbild auf der Arbeitsfläche bearbeiten, während gleichzeitig auf den Desktop zugegriffen werden kann

**!** Tipp: Stört die reduzierte Styluspalette, kann sie gegen den linken Rand geschoben werden, sodass sie sich minimiert

## SONSTIGES

- Lange auf ein Symbol drücken, um ein weiteres Auswahlmenü zu öffnen
- Bei jedem Öffnen von Open Sankoré wird automatisch eine neue Datei angelegt
  - Nie mit einer Original-Datei arbeiten, da diese sonst automatisch überschrieben wird, demnach eine Kopie der Datei anlegen und mit dieser arbeiten
- Es gibt keinen Speicherbutton, da Open Sankoré automatisch speichert
  - Über die Ansicht „Dokumente“ & „Eigene Dokumente“ auf frühere Dateien zugreifen oder über den Dateipfad: Benutzer/[Benutzername]/AppData/Local/Sankore/document